

Zamawiający:

**Sąd Apelacyjny w Warszawie
pl. Krasińskich 2/4/6
00-207 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
BEZ NEGOCJACJI**

pn.:

**„Dostawa 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do
zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem
technicznym”**

ZP.261.8.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

ZATWIERDZAM

Katarzyna Adamczyk-Czubik

Dyrektor

Sądu Apelacyjnego w Warszawie

/podpisano elektronicznie/

WARSZAWA – MAJ 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Sąd Apelacyjny w Warszawie

Adres: pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.

NIP: 526-10-49-717, Regon: 006472869

Telefon: 22 582 62 71

E-mail: zamowienia@waw.sa.gov.pl

Strona internetowa: www.waw.sa.gov.pl

Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP.261.8.2026

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

- 1) **Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia** lub **System** – platforma pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>;
- 2) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- 4) **Licencje** – przedmiot Postępowania, którego minimalne parametry opisane zostały w Załączniku Nr 1 do SWZ;
- 5) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 6) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
- 7) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 8) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 9) **Zamawiający** – Sąd Apelacyjny w Warszawie;
- 10) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307).
- 6) Komunikacja w Postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@waw.sa.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@waw.sa.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: **ZP.261.8.2026**.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Aleksandra Rejchert, e-mail: zamowienia@waw.sa.gov.pl.

5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@waw.sa.gov.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego Postępowania;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione osoby zaangażowane w proces udzielania i realizacji zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami udostępnionych Danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy,
 - c) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji;
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w Postępowaniu: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Udostępniającemu dane przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku udostępniający Dane może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) udostępniającemu dane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 Ustawy.
- 4) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 6) Zamawiający przez podanie w SWZ nazw własnych produktów będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 7) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”. Zamawiający stosownie do art. 101 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 8) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 9) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zawarta zostanie Umowa zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Uzasadnienie braku podziału na części

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości podziału na części z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, tj. dostawa licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym. Realizacja ww. przedmiotu zamówienia jest niezbędna ze względu na konieczność zapewnienia dalszej możliwości zarządzania szyfrowanymi przenośnymi pamięciami (urządzeniami pendrive) użytkowanymi w sądach apelacji warszawskiej oraz ze względu na dostęp do aktualizacji i wsparcia technicznego. Dokonanie podziału na części nie zmieniłoby kręgu podmiotów zainteresowanych uzyskaniem zamówienia, a ponadto z powodów organizacyjnych oraz ekonomicznych nie byłoby celowe. W postępowaniu wziąć udział mogą mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia całego przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia terminu ważności pierwszej licencji zgodnie ze wskazaniem w ust. 2 poniżej.
- 2) Okres ważności licencji:
 - a) okres ważności 1000 szt. licencji – od dnia 15.06.2026 r. do dnia 14.06.2027 r.;
 - b) okres ważności 285 szt. licencji – od dnia 19.12.2026 r. do dnia 14.06.2027 r.;
 - c) okres ważności 100 szt. licencji – od dnia 01.01.2027 r. do dnia 14.06.2027 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 422), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
- 2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty zgodnie z pkt 2.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 19) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 i 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 21) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
- 22) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez właściwy podmiot:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę całkowitą oferty netto i brutto w oparciu o ceny jednostkowe netto i brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - **składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- 2) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ – **składane w oryginale formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**
- 4) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami**

zawartymi w ust. 2;

- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2.**
- 6) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;

Uwaga! Na ofertę składają się dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85). Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
- 2) Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w Postępowaniu

- 1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli:**
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał przez okres co najmniej 12 miesięcy lub wykonuje od co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 umowy (zamówienia) obejmujące dostawę licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym o wartości 100.000,00 zł brutto każda,
- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

2. Podstawy do wykluczenia

2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- 2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.
- 2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

- 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnienie opisanych warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu – **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**;
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw (umów/zamówień) obejmującej realizację dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3.3. Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.1 i 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III.

- 3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to potwierdza na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z Postępowania.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym Rozdziale.
- 5) W związku z poleganiem Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 119 Ustawy do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2. ppkt 1 SWZ.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości – **4.500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu znak ZP.261.8.2026”.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).
10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w postępowaniu znak ZP.261.8.2026.
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa łączną cenę netto i brutto oraz stawkę podatku VAT poprzez ich wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ). Wszystkie podane w ofercie ceny są cenami w rozumieniu ustawy o *informowaniu o cenach towarów i usług* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłową cenę netto wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Każda z cen musi być wyższa od 0.
4. Cenę należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.
8. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **25 czerwca 2026 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 maja 2026 r., do godziny 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia – **w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert.**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium 1: Cena (C) – waga kryterium 80%

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{łączna cena oferowana minimalna brutto}}{\text{łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

Kryterium 2: Godziny świadczenia wsparcia technicznego w dni robocze(W) – waga kryterium 20%

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje godziny w których pełni wsparcie techniczne dla Zamawiającego.

Za zaoferowanie okresu pełnienia wsparcia technicznego w dni robocze w godzinach:

od godz. 7:00 – do godz.16:00 - Wykonawca otrzyma 20 pkt,

od godz. 8:00 – do godz.16:00 - Wykonawca otrzyma 10 pkt,

od godz. 9:00 – do godz. 16:00 -Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego przedziału czasowego lub niewskazania żadnego Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował przedział czasowy od godziny 9:00 do godziny 16:00 i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże inny przedział na świadczenie wsparcia technicznego, jego oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą (N) zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem: $N=C+W$.

3) Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4) Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w ww. kryteriach.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków zawartych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy określonych w art. 445 Ustawy, w szczególności dopuszcza zmiany wskazane w projektowanych postanowieniach Umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ w przypadku przedłużenia się procedury.
4. Zmiana Umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 – Formularz – Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – Formularz – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy;
- Załącznik Nr 6 – Formularz – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
- Załącznik Nr 7 – Wykaz dostaw.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Dostawa 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym.

Okres ważności licencji:

- 1) Okres ważności 1000 szt. licencji – od dnia 15.06.2026 r. do dnia 14.06.2027 r.;
- 2) Okres ważności 285 szt. licencji – od dnia 19.12.2026 r. do dnia 14.06.2027 r.;
- 3) Okres ważności 100 szt. licencji – od dnia 01.01.2027 r. do dnia 14.06.2027 r.

Specyfikacja:

Zakup licencji umożliwiających zdalne, poprzez dedykowaną konsolę, zarządzanie posiadanymi przez Zamawiającego pamięciami przenośnymi DataLocker SentryOne Managed.

Wymagane funkcjonalności konsoli:

- przypisywanie urządzenia do konkretnego użytkownika;
- możliwość tworzenia grup użytkowników wraz z określaniem administratorów tych grup;
- możliwość tworzenia polityk przypisanych do konkretnych grup użytkowników;
- uniemożliwienie użytkownikowi resetu urządzenia;
- uniemożliwienie formatowania;
- ustalanie okresu po jakim przy braku komunikacji urządzenia z konsolą następuje zadana akcja (oznaczenia jako zagubiony - wyświetlenie takiego komunikatu lub dezaktywacja urządzenia);
- określenie po jakim czasie przy braku aktywności urządzenie automatycznie się zablokuje;
- ustawienia wymogów dotyczących hasła do urządzenia - długość, złożoność, dozwolona liczba nieudanych prób odblokowania urządzenia i co po tym nastąpi, reakcja na próbę ataku brute force, po ilu dniach hasło staje się nieważne, po ilu odblokowaniach staje się nieważne;
- umożliwienie zdalnego resetu hasła;
- blokada zapisu na urządzeniu - tylko odczyt;
- restrykcje związane z dozwolonymi do zapisu typami plików;
- audyt - aktywności i detali plików;
- geolokalizacja podpiętych pamięci przenośnych;
- zdalna aktualizacja firmware poprzez konsolę z kontrolą administratora nad dopuszczonymi do aktualizacji wersjami firmware dla konkretnych urządzeń
- możliwość importowania/eksportowania list zarządzanych urządzeń i użytkowników;
- automatyczna aktualizacja konsoli wraz z powiadomieniami administratora.

Wsparcie techniczne:

Przez wsparcie techniczne Zamawiający rozumie usługę zapewniającą Zamawiającemu pomoc w rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem w tym bezpłatny dostęp do aktualizacji firmware urządzenia oraz oprogramowania zarządzającego. Prace te służyć będą doskonaleniu funkcjonalności systemu oraz zapewnieniu jej pełnej zgodności ze zmieniającymi się przepisami prawa. Wykonawca będzie świadczył wsparcie drogą telefoniczną, e-mailową bądź za pomocą sesji zdalnych.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
Sąd Apelacyjny w Warszawie
pl. Krasińskich 2/4/6
00-207 Warszawa

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Osoba do kontaktu

Telefon e-mail

Niżej podpisani (wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Osoba do kontaktu

Telefon E-mail

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu znak **ZP.261.8.2026** na **"Dostawę 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym"**, składamy niniejszą ofertę:

I. Oferujemy dostawę 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym, która spełnia minimalne wymagania wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę:

bez podatku VAT:,

(słownie:.....),

z podatkiem VAT:,

(słownie:.....)

podatek VAT według stawki%.

III. Oświadczamy, że będziemy pełnili wsparcie techniczne w dni robocze w godzinach:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
od godz. 7:00 – do godz. 16:00	
od godz. 8:00 – do godz. 16:00	
od godz. 9:00 – do godz. 16:00	

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego przedziału czasowego lub niewskazania żadnego Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował przedział czasowy od godziny 9:00 do godziny 16:00 i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże inny przedział na świadczenie wsparcia technicznego, jego oferta zostanie odrzucona.

IV. Oświadczamy, że cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.

V. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminach określonych w SWZ.

VI. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia SWZ, projektowane postanowienia Umowy, stanowiące Załącznik Nr 5 do SWZ i zawarte tam warunki płatności oraz terminy realizacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie

VIII. Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....

podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu

IX. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

Strona 18 z 34

.....
Podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium
w innej formie niż w pieniądzu

X. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

XI. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 2 SWZ.

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

XII. Oświadczamy, zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług**:

nazwa: wartość: stawka podatku VAT: %,

nazwa: wartość: stawka podatku VAT: %,

nazwa: wartość: stawka podatku VAT: %.

* właściwe zaznaczyć

**należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W braku zaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

XIII. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo***
- ☐ Małe przedsiębiorstwo***
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo***
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza***
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej***
- ☐ Inny rodzaj***

*** właściwe zaznaczyć

XIV. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie (w plikach:.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

XV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu.

XVI. Nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym

.....

XVII. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Pełnomocnictwo i/lub odpis z KRS lub CEiDG na potwierdzenie uprawnienia do podpisania oferty,
2.
3.
4.
5.

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. **OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
Z POSTĘPOWANIA, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY (DOT.
WYKONAWCY) BĄDŹ NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 USTAWY
(DOT. PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY).

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak **ZP.261.8.2026** na „Dostawę 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Ustawy** i w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy**.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. **OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak **ZP.261.8.2026** na „Dostawę 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ.

2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP i REGON oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Uwaga: punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe(wskazać) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r., poz. 1703), tj. (wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców.

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Dostawa 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym**” znak ZP.261.8.2026.

(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
.....

Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego znak **ZP.261.8.2026** na „**Dostawę 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym**” w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami Umowy, oznaczają:

- 1) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta Umowa;
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 4) **Sprzęt** – przedmiot Umowy określony w § 2 Umowy;
- 5) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami;
- 6) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 7) **Wykonawca** – podmiot, który zawarł Umowę z Zamawiającym;
- 8) **Zamawiający/Odbiorca** – Sąd Apelacyjny w Warszawie.

§ 2

Przedmiot i zakres Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP.261.8.2026 oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 3

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu Umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia pierwszego okresu ważności licencji zgodnie ze wskazaniem w ust. 2 poniżej poprzez zaktualizowanie wpisów w bazie producenta
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji subskrypcyjnych na okres ważności:
 - a) okres ważności 1000 szt. licencji – od dnia 15.06.2026 r. do dnia 14.06.2027 r.;
 - b) okres ważności 285 szt. licencji – od dnia 19.12.2026 r. do dnia 14.06.2027 r.;
 - c) okres ważności 100 szt. licencji – od dnia 01.01.2027 r. do dnia 14.06.2027 r.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości korzystania z licencji, Zamawiający wysła Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy żądanie dostarczenia zamówionych licencji na płycie/płytkach DVD-ROM. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione produkty na płycie/płytkach DVD-ROM wraz z ich wyszczególnieniem, na wskazany w żądaniu przez Zamawiającego adres, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

zgłoszonego w sposób określony w zdaniu poprzednim. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na płytę/płyty DVD-ROM.

4. W przypadku wystąpienia awarii/wady/usterki nośnika, Zamawiający wysyła Wykonawcy zgłoszenie awarii/wady/usterki nośnika pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wymienić nośnik, w siedzibie Zamawiającego na nowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przesłania zgłoszenia.
5. Po prawidłowym dostarczeniu zamówionych licencji, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający oraz Wykonawca podpiszą protokół odbioru ilościowo-jakościowego (wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy).
6. Licencje będą objęte wsparciem technicznym Wykonawcy świadczonym od poniedziałku do piątku w godzinach* (*uzupełnić zgodnie z ofertą) od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Przez wsparcie techniczne Zamawiający rozumie usługę zapewniającą Zamawiającemu pomoc w rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem w tym bezpłatny dostęp do pojawiających się nowych aktualizacji firmware urządzenia oraz oprogramowania zarządzającego. Prace te służyć będą doskonaleniu funkcjonalności systemu oraz zapewnieniu jej pełnej zgodności ze zmieniającymi się przepisami prawa.
8. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne drogą telefoniczną, e-mailową bądź za pomocą sesji zdalnych.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
z podatkiem VAT:zł, (słownie:),
bez podatku VAT:zł, (słownie:),
w tym podatek VAT według stawki%.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazane w ust. 1, zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy, w tym wynikające wprost ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie do końca trwania Umowy.
4. Faktura VAT wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego, płatnikiem będzie Zamawiający.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego po zrealizowaniu dostawy na jego rzecz i przekazywane będzie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT (zgodny ze wskazanym w ust. 9), w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączoną kopią protokołu odbioru.
6. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ust. 9, umieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez wad istotnych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
10. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
11. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
12. Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

13. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 12 wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie.
14. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przysyłanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
15. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że w związku z nowelizacją ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) faktury w formie ustrukturyzowanej na rzecz Zamawiającego będą wystawiane i dostarczane przy użyciu KSEF.
17. Strony zgodnie postanawiają, że faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 12, jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSEF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji, w których faktury zostały wystawione poza KSEF w przypadkach związanych z niedostępnością KSEF, tj. w trybach offline.
18. Po złożeniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w KSEF lub w trybie offline w formie PDF.
19. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, o którym mowa w ust. 17, przekaże Zamawiającemu poza KSEF w sposób wskazany w ust.13 wraz z odpowiednimi kodami QR wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostaw o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT za dzień zwłoki, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji Umowy, określonych w § 3 ust. 3, 4, 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w terminie liczoną w godzinach i za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla terminu liczonego w dniach, w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć łącznie 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy, w pełnej wysokości, również przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz zatwierdzania dokumentów wynikających z Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - nr tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - nr tel., e-mail:

2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą Umową wraz z ich numerem telefonu oraz adresami e-mail. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą Umową osobiście:...../przy udziale podwykonawców: w zakresie:.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiających za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych za zakres powierzony do wykonania podwykonawcom.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców w trakcie realizacji Umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.

§ 8

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, tj.: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy nr telefonu, oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Zamawiającego swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
5. Zamawiający w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Wykonawcę do jego wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.
6. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od niniejszej Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy przysługiwać będzie także w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy nienależycie, a w szczególności, gdy przekroczy o 10 dni termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz naruszy obowiązek określony w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy następowało będzie w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które powinno być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej wraz ze wskazaniem przesłanki uzasadniającej odstąpienie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy określonych w Umowie kar umownych oraz utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
6. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
7. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
9. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przekaze Zamawiającemu, licencje stanowiące przedmiot Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) dla celów związanych z działalnością Zamawiającego oraz zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania oraz że udzielona licencja nie narusza praw osób trzecich.
3. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
4. W zakresie nieuregulowanym w postanowieniach niniejszego paragrafu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania bez dodatkowych opłat w stosunku do określonych w niniejszej Umowie, w terminie określonym w umowie na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - b) prawo do aktualizowania Oprogramowania poprzez użytkowanie nowszych wersji Oprogramowania, udostępnionych przez producenta Oprogramowania w ramach wsparcia, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji wymienionych w Umowie i warunkach licencyjnych;
 - c) prawo do instalowania wszelkich poprawek opublikowanych na stronach internetowych producenta oraz na wszelkich polach eksploatacji określonych w warunkach licencyjnych producenta oprogramowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zachowania poufności, zakazu cesji oraz obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy określonych w art. 445 Ustawy, w szczególności dopuszcza zmiany w zakresie okresu ważności licencji, w przypadku przedłużenia się procedury.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Jeżeli niektóre z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie spowoduje to naruszenia skuteczności Umowy w jej pozostałej części. W takim wypadku Strony zawierające Umowę są zobowiązane zastąpić postanowienie nieważne lub nieskuteczne uregulowaniem skutecznym prawnie, które będzie odpowiadało lub będzie najbliższe celowi i wytyczonym zamierzeniom ekonomicznym postanowienia nieważnego lub nieskutecznego. Postanowienia zdań poprzedzających nie dotyczą sytuacji, w której zastąpienie postanowień nieważnych lub nieskutecznych uregulowaniem skutecznym prawnie byłoby w ocenie Zamawiającego niekorzystne z punktu widzenia interesu finansów publicznych.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
8. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego/sporzadzono w formie elektronicznej (*wybrać odpowiednie*).

§ 12

Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór protokołu odbioru,
- 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-IŁOŚCIOWEGO

Zamawiający: Sąd Apelacyjny w Warszawie, pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

Wykonawca:

Zgodnie z umową nr z dnia potwierdzam dostarczenie subskrypcji licencji oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

DATA:.....

Na podstawie powyższego:

- ☐ Zamówienie uznaje się za wykonane prawidłowo*
- ☐ Wzywa się Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyszczególnionych powyżej*.

*właściwe zaznaczyć

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Odbiorcy)

Klauzula informacyjna
dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@waw.sa.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.
- 4) Przestankami legalizującymi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub realizacji Umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu Umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
 - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
 - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania Umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
- 6) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
 - b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ale niezbędne do celów określonych w pkt 3.
- 9) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy;

- c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
- 13) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną Umowy (od Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy) zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy z Sądem Apelacyjnym w Warszawie¹.

Podmiot będący stroną Umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi Apelacyjnemu w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.

¹ Pkt 13 niniejszej klauzuli ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Administrator pozyskał dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą tzn. pozyskał je od podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM OŚWIADCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego postępowania znak **ZP.261.8.2026** na „Dostawę 1385 szt. licencji subskrypcyjnych oprogramowania do zarządzania pamięciami przenośnymi wraz ze wsparciem technicznym”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania podane zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,

dodatkowo:

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714)

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym Postępowaniu

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym Postępowaniu tj. (podać nazwę i adres):

.....

..... **

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym)

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto	Daty wykonania	Podmiot/y, na rzecz którego(ych) dostawa została wykonana/jest wykonywana

Do wykazu załączamy dowody określające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)